

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского
городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 74 «Лучик»
(МДОУ «Детский сад № 74»)

Согласовано:
Общим собранием
МДОУ «Детский сад №74»
Протокол № от 1 от 04.09.2020 г
Принято с учетом мнения родителей (законных
представителей) детей МДОУ «Детский сад №
74» протокол № 1 14.09.2020г.; (с изменениями
протокол № 2 от 07.05.2021г)

Утверждаю:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №74»
_____ Пяттoева И.Ю.
приказ от 12.05. 2021 года
№ 78 о/д

**Порядок
оснований перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского
округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 74 «Лучик»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей № 74 «Лучик» (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 , действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

2. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и определяют порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МДОУ «Детский сад №74» (далее МДОУ).

2. Перевод воспитанников из МДОУ «Детский сад № 74»

1. Перевод воспитанников МДОУ может осуществляется:

1) перевод воспитанников из МДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) перевод воспитанников внутри МДОУ (внутренний перевод).

2. Перевод воспитанников может осуществляться в течении всего года независимо от периода (времени) учебного года.

3: Перевод воспитанников из МДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

3.1. по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

3.2. в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

3.3. в случае приостановления действия лицензии.

3.1.1. порядок перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) ребенка:

1) родители (законные представители) ребенка

- самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;

- обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сеть Интернет);

- при наличии свободных мест в выбранной организации, родитель (законный представитель) ребенка обращается в органы местного самоуправления Петрозаводского городского округа с заявлением, установленного образца с просьбой разрешить перевод воспитанника в выбранную дошкольную организацию (приложение № 1);

- в МДОУ подает заявление установленного образца (приложение № 2) об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую дошкольную образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- МДОУ выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника;

- на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении МДОУ в трехдневный срок оформляет распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимаемой организации.

3.2.1. порядок перевода в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии:

- в случае принятия решения учредителем решения о прекращении деятельности МДОУ, образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме в течении пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителем о прекращении деятельности МДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет;

- в случае аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии МДОУ, учредитель осуществляет выбор принимающей организации с учетом количества воспитанников, возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;

- МДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о принимаемых дошкольных организациях, реализующих программы дошкольного образования, а также о сроках предоставления родителями (законными представителями) ребенка письменных согласий на перевод ребенка в принимающую организацию.

В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребенка в предлагаемую организацию, данная информация указывается в письменном заявлении;

- после получения письменных согласий родителей (законных представителей) ребенка, МДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода;

- МДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) ребенка и личные дела детей.

4. Внутренний перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется в случаях, указанных в Договоре между МДОУ и родителями (законными представителями), а именно:

4.1. в случае производственной необходимости;

4.2. низкой посещаемости (необходимость объединения групп в летний период);

4.3. карантина (для исключения контактов ребенка с группой детей, находящейся в карантине);

5. перевод воспитанника в другую возрастную группу в случаях, не указанных в договоре, осуществляется:

5.1. при отсутствии у этих детей прививки против полиомиелита или, если эти дети получили менее трех доз полиомиелитной вакцины на 60 дней с момента, когда привитые дети получили вакцину. В этом случае родителям (законным представителям) не вакцинированного ребенка за две недели направляется уведомление, установленной формы (приложение № 3), о предстоящем переводе в другую группу (основание: пункт 9.5 СП 3.1.2951-11, утвержденных постановлением Главного санитарного врача России от 28 июля 2011 года № 107). Учреждение вправе, по согласованию с родителями, утвердить индивидуальный график посещения образовательной организации либо применить другие доступные способы изоляции.

5.2. по заявлению родителей при наличии свободных мест.

3. Отчисление и восстановление воспитанников из МДОУ «Детский сад № 74»

1. Отчисление воспитанников из МДОУ осуществляются на основании ст. 61 Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

1.2. по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 4), в том числе в случае перевода (приложение № 2);

1.3. по медицинскому заключению в связи с невозможности посещать МДОУ.

2. Отчисление воспитанников из МДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, установленного образца.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, МДОУ оформляет распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника.

4. Реквизиты распорядительного акта размещаются в течении двух дней со дня его издания на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

5. Восстановление воспитанников в МДОУ производится через Комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

В комиссию по комплектованию МДОУ
Петрозаводского городского округа от
гражданина

_____,
проживающего по адресу: г. Петрозаводск,

тел. _____ от
гражданина

_____,
проживающего по адресу: г.
Петрозаводск, _____

тел. _____

Заявление

Просим разрешить перевод моего ребенка

1. _____ (_____.20__ г.р.)

(ФИО ребенка, дата рождения)

из МДОУ «Детский сад № _____» в МДОУ «Детский сад № _____»

_____ 20__ года

ФИО родителей (законных представителей) ребенка подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

МДОУ «Детский сад № _____»

_____/_____

ФИО заведующего подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

МДОУ «Детский сад № _____»

_____/_____

ФИО заведующего подпись

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 74»
Пяттоевой И.Ю.

от _____
ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)
_____ из числа воспитанников МДОУ «Детский сад № 74»
(дата рождения ребенка) с «___» _____ 201__ г. в связи с _____

(подпись)

(дата)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей № 74 «Лучик»
(МДОУ «Детский сад № 74»)

Кому: _____
(Ф.И.О.)

Куда: _____
(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

г. Петрозаводск

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованием пункта 9.5. СП 3..2951-11
«Профилактика полиомиелита», утвержденных постановлением Главного санитарного врача
России от 28 июля 2011 г № 107, обучающийся воспитанник

(Ф.И.О. воспитанника)

временно не может посещать группу _____ и будет переведен в группу
_____ на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ »
_____ 20__ г. в связи с тем, что ребенок не привит против полиомиелита.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 74»: _____ (_____)
(Подпись, расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательному-речевому развитию детей №74 «Лучик»
(МДОУ «Детский сад №74)

ПРИКАЗ

12.05.2021г.

№ 78 о/д

Об утверждении локальных актов

На основании протокола Педагогического совета № 3 от 28.04.2021 г., протокола заседания Родительского комитета № 2 от 07.05.2021г., протокола Общего собрания № 1 от 12.05.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и принять к реализации следующие локальные акты:
 - 1) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 74» и родителями (законными представителями),
 - 2) Порядок оснований перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 74 «Лучик»,
 - 3) Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 74 «Лучик»;
 - 4) Положение об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 74 «Лучик»;
 - 5) Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 74 «Лучик»
 - 6) Коллективный договор на 2021-2024 годы
2. Отправить коллективный договор на уведомительную регистрацию в Управление труда в течение трех дней с даты выхода распорядительного акта.
Ответственный: делопроизводитель Бачерикова Н.Н.
 3. Опубликовать на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 74» принятые локальные акты в течение трех дней с даты выхода распорядительного акта.
Ответственный: старший воспитатель Максименко И.В.
 4. Довести до сведения родителей информацию о новых локальных актах на родительских собраниях в конце учебного года.
Ответственные: педагоги групп

Заведующий

И.Ю. Пяттоева

